

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALE NATTABG.EDU.IT

L'account google utilizzato dall'istituto per l'uso delle google apps, quindi gmail, classroom, drive, ed altre, relativo agli studenti si basa sul cognome e nome dell'utente, secondo la seguente sintassi cognome.nome@studenti.nattabg.edu.it

Es. **Nome** : Giacomo **Cognome**: Rossi → Account
rossi.giacomo@studenti.nattabg.edu.it

Nel caso di omonimie, l'utente registrato come secondo avrà
rossi.giacomo2@studenti.nattabg.edu.it e così via per gli altri eventuali.

L'account viene gestito direttamente dall'amministratore e non può essere creato dall'utente.

Nel caso di cognomi e nomi composti da più parole si può richiedere l'abbreviazione dell'account all'amministratore. Tale cambio deve essere fatto nei primi giorni di attivazione.

Es. **Nome** : FRANCESCO ANTONIO MARIA **Cognome**: TOMASSONI
SPAGNOLI

→ **Account**
tomassonispagnoli.francescoantoniomaria@studenti.nattabg.edu.it

Si può richiedere l'abbreviazione a tommasoni.francesco@studenti.nattabg.edu.it sempre che la scelta faccia individuare chiaramente l'utente e non vada a sovrapporsi con altri account. In ogni modo l'amministratore proporrà, in caso di problemi l'account corretto.

Nei nomi account scompaiono gli accenti e gli spazi, quindi **Nicolo'** diventa **nicolo** e **La Rocca** diventa **larocca**.

Per qualsiasi problema relativo agli account istituzionali o problematiche si può far riferimento all'area dedicato sul sito o inviando una mail a
administrator@nattabg.edu.it